Акционерное общество
«Разрез Березовский»

ПРИКАЗ

30.08.2019 № 290-од/бр3

г. Шарыпово

Об утверждении и введении в действие УП-П-21-1-РБ «Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.13; ст. 16), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие, с момента подписания данного приказа, УП-П-21-1-РБ «Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения» (далее - Положение, Приложение № 1).
2. Начальнику учебного пункта (Иванникова Т.И.) применять вышеуказанное Положение в своей работе.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора (по персоналу и трудовым отношениям) (Малышев А.И.).

Главный инженер **А.С. Мануильников**

Иванникова Т.И., 52-4-84

РАССЫЛКА:
Оригинал в отдел по персоналу и социальным вопросам
Учебный пункт

Приложение № 1
к приказу от 30. 08 2019 № 290-од/брз

АО «Разрез Березовский»

Процесс
Управление персоналом

Положение
об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения

Версия 1

г. Шарыпово

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАНО Учебным пунктом

2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА директор (по персоналу и трудовым отношениям)

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 30. 08.2019 № 290-од/брз

4 ВЕРСИЯ 1 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий документ поддерживается в электронном виде.
Управляемая версия документа размещена в СЭД.
Печатная копия актуальна в течение 30 календарных дней.
Ответственность за актуальность неуправляемой (печатной) версии возлагается на пользователя.

Содержание

1 Назначение и область применения.....3
2 Термины, определения, обозначения и сокращения.....3
3 Описание процесса.....4
3.1.Общие положения.....4
3.2. Идентификация личности слушателя 4
3.3. Особенности организации учебного процесса с применением ДОТ 4
3.4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ 5
3.5. Права и обязанности обучающихся и преподавателей-кураторов.....6
3.6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением 8
3.7. Заключительные положения 9
4. Нормативные документы и ссылки 9
Приложение 1 Лист идентификации изменений.....10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ст.13, п.2; ст. 16), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Учебном пункте АО «Разрез Березовский» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по программам дополнительного профессиональною образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- обучающихся по программам профессионального обучения, причем не допускается применение исключительно ЭО, ДОТ для реализации программ профессионального обучения.

1.4. Учебный пункт в своей СДО реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Учебного пункта, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, Учебный пункт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

1.7. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника учебного пункта.

1.8. Контроль выполнения требований настоящего стандарта возлагается на Директора (по персоналу и трудовым отношениям).

1.9. Положение распространяет своё действие на приказы и распоряжения, разработка и согласование которых были начаты после вступления в силу настоящего Положения.

1.10. Период актуализации настоящего Положения составляет 2 года.

1.11. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Учебный пункт АО «Разрез Березовский», а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с Учебным пунктом.

1.12. Изменения в Положение вносится в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Электронное обучение (ЭО): организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ): образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Система дистанционного обучения (СДО): совокупность носителей учебной информации, инструментов деятельности педагога и слушателей, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР): это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

Электронный образовательный ресурс (ЭОР): совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленные в электронно-цифровой форме.

3. Описание процесса

3.1. Общие положения

3.1.1. В Учебном пункте ДОТ могут применять при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего и итогового контроля.

3.1.2. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением ЭО и ДОТ определяется учебным планом образовательной программы.

3.1.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

3.2. Идентификация личности слушателя

3.2.1. Идентификация личности слушателя при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно с применением ДОТ осуществляется на протяжении всего периода обучения:

- в отделе кадров хранятся документы, подтверждающие личность слушателя,
- переписка ведется с электронного почтового ящика, позволяющего идентифицировать личность слушателя,
- контактный телефон позволяет связаться со слушателем,
- для отправки документов слушатель предоставляет свой домашний адрес.

3.3. Особенности организации учебного процесса с применением ДОТ

3.3.1. Организация учебного процесса в Учебном пункте осуществляется на основании:

- требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих образовательных программ;
- учебных планов образовательных программ, других обучающих программ;

- календарного учебного графика и других локальных актов.

3.3.2. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от программы обучения.

3.3.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:
- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

3.3.4. После утверждения приказа о зачислении обучающихся с применением ЭО и ДОТ, формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам.

3.3.5. В дату начала учебного процесса логин и пароль направляются обучающемуся на его электронную почту.

3.3.6. В течение всего обучения работники Учебного пункта:
- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО,
- следят за выполнением контрольных мероприятий,
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям,
- ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

3.3.7. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают консультации от сотрудников Учебного пункта.

3.3.8. По мере усвоения материала, обучающийся проходит итоговое (по программе в целом) тестирование.

3.3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом-графиком.

3.4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ

3.4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:
- практические, семинарские занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.

3.4.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:
- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.4.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:
- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4.4. После процедуры зачисления на обучение каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:
– учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии учебной литературы, презентации);
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;
- контрольные работы и зачеты по дисциплинам (должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения).

3.4.5. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.4.6. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:
- *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- *Произвольный*, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.4.7. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на бумажном носителе является обязательным.

3.5. Права и обязанности обучающихся и преподавателей-кураторов

3.5.1. Участниками образовательного процесса в системе электронного и дистанционного обучения являются слушатели, педагогический персонал, сотрудник, ответственный за организацию обучения с применением ДОТ.

3.5.2. По каждому направлению дистанционного обучения приказом Руководителя Общества назначается преподаватель-куратор.

3.5.3. Обучающиеся имеет все права, предусмотренные законодательством об образовании, главными из которых являются:
- получение качественного основного и дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ с учетом интеллектуальных способностей;
- объективная оценка знаний обучающихся.
Обучающиеся имеют право:
- ознакомиться с информацией о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, образовательных программ профессионального обучения или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора,
- получить доступ к ЭОР в рамках СДО,
-получить консультацию специалистов Учебного пункта по организационным и техническим вопросам.

3.5.4. Обучающиеся обязаны:
- ознакомиться с информацией, касающейся организации учебного процесса с использованием ДОТ,
- изучить инструкции по использованию программного обеспечения, используемого в учебном процессе,
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по разделам учебного плана,
-проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно плану-графику образовательных программ.

3.5.5. Преподаватели-кураторы имеют право:
- на оборудованное рабочее место, отвечающее требованиям к оснащению рабочих мест для педагогических работников, работающих в системе ЭО и ДОТ;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой; - организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе, к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

3.5.6. Обязанности преподавателя-куратора:
- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин, проходящее в дистанционной форме;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;
- выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять установленные нормы труда;
- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию;
- осуществлять текущий контроль слушателей и предоставлять администрации отчетные

данные.

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

3.5.7. Преподаватели-кураторы, использующие ДОТ, также выполняют обязанности тьютора:

- организуют процесс индивидуальной работы с обучающимися;
- оказывают помощь обучающимся в преодоление трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области ДО;
- осуществляют мониторинг всех действий обучающихся;
- поддерживают познавательный интерес обучающегося;
- организуют индивидуальные и групповые консультации.

3.6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

3.6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Общества.

3.6.2. При необходимости, для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ могут привлекаться педагогические работники, проживающие вне места нахождения образовательной организации. Организационное и методическое взаимодействие Учебного пункта АО «Разрез Березовский» с педагогическими работниками может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.6.3. Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

3.6.4. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

3.6.5. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

3.6.6. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

3.6.7. Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате СДО "Moodle";
- должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие, как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников, и другую учебную информацию.

3.6.9. Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на Учебный пункт.

3.7. Заключительные положения

3.7.1. Все вопросы, связанные с организацией образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Руководителя Общества.

3.7.2. По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Общества.

4. Нормативные документы и ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие внешние и внутренние нормативные документы Общества:

4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

4.3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);

4.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

4.6. ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

4.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

4.8. Устав и локальные нормативные акты АО «Разрез Березовский».

Приложение 1

Лист идентификации изменений

№	Раздел документа	Идентификация изменения	
		Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия